



22.02.2019

#WORKSHOP DIGITALES AGRARBÜRO

Ihr Büro soll Ihre Tätigkeit in der Landwirtschaft unterstützen – leider sieht die Realität häufig anders aus. Der Anteil der Arbeitszeit, die Sie im Büro verbringen, nimmt immer weiter zu. Umso wichtiger ist es, gut organisierte Arbeitsabläufe, auch beispielsweise mit Ihrem Steuerbüro, zu haben. Ziel ist eine Arbeiterleichterung und das Senken der Kosten. In welche Richtung werden sich die digitalen Büros weiterentwickeln und wie können Sie als Landwirt heute hierfür schon die Weichen stellen?

Sie wissen nach dem Workshop, wie Sie sinnvoll Ihr Büro organisieren, um wirtschaftlich und rechtskonform zu agieren. Lernen Sie, wie Sie Ihr Büro als wertvolle Unterstützung in Ihren Arbeitsalltag integrieren, um so Zeit und Geld zu sparen.

Programm:

- | | |
|------------------|---|
| 9:30 Uhr | Begrüßung und Eröffnung |
| 9:45 Uhr | Wie digital ist mein Büro?
Heidrun Gerwin-Wegener, LWK NRW |
| 11:15 Uhr | Die Schnittstelle zu meinem Steuerberater
Was muss ich bei den GoBDs beachten?
Rechnung per E-Mail – was ist zu beachten?
Norbert Steger, Steuerberater Steger & Minten |
| Anschluss | Mittagspause |
| 13:30 Uhr | Revisionssicheres Dokumentenmanagementsystem
Ferdinand Mersch, LWK NRW |
| 14:30 Uhr | Mein idealer Arbeitsplatz - praktische Tipps für eine professionelle Büroausstattung
Heidrun Gerwin-Wegener, LWK NRW |
| 15:30 Uhr | Ende der Veranstaltung |

Freitag, 22.02.2019
9:30 – 15:30 Uhr

**Versuchszentrum
Gartenbau
Hans-Tenhaeff-Str. 40-42
47638 Straelen**

Wir bitten um **Anmeldung**
per **E-Mail** oder **Telefon** bis
zum **15.02.2019**

bei **Katharina Mott:**
Tel.: 02834/704-125 oder
E-Mail:
katharina.mott@lwk.nrw.de

**Die Teilnahme ist
kostenlos!**

Agrobusiness Niederrhein e.V.
Hans-Tenhaeff-Straße 40-42,
47638 Straelen,
www.agrobusiness-niederrhein.de


Landwirtschaftskammer
Nordrhein-Westfalen


Regional
Skills Labs

