



## Voorwaarden

### Voucherprogramma Agropole

De volgende voorwaarden zijn voor de toekenning van innovatievouchers binnen het INTERREG V A-project „Groeï en ontwikkeling tot grensoverschrijdende Agropole“ die door Agrobusiness Niederrhein e.V. (Lead Partner) in overleg met de projectpartners Brightlands Campus Greenport Venlo en Gemeente Venray zijn opgesteld.

#### Artikel 1 – Begrippen

In het kader van het voucherprogramma worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

Aanvraagformulier	Middels het aanvraagformulier dient een van de voucherpartners, in naam van alle deelnemende voucherpartners, een verzoek in voor een innovatievoucher binnen het Agropole-project. Dit dient als basis voor de beoordeling van het project en de toekenning van een innovatievoucher door de vouchercommissie. Vóórdat het aanvraagformulier wordt ingediend wordt er een adviesgesprek gevoerd tussen voucherpartners en vouchercoördinatoren.
Aanvrager	Eén van de voucherpartners van een voucherproject neemt de rol als aanvrager op zich en wordt zo automatisch de vertegenwoordiger (en hoofdcontactpersoon) van de samenwerking voor de hele duur van het voucherproject, mits het wordt goedgekeurd. In het laatste geval ondertekent de aanvrager namens alle voucherpartners de voucherovereenkomst. De aanvrager draagt de verantwoordelijkheid van de voucherpartners voor de financiële afhandeling van het project. De aanvrager moet een MKB zijn.
Agropole	In het kader van het INTERREG VA-programma Deutschland-Nederland zal het project "Groeï en ontwikkeling tot grensoverschrijdende Agropole" worden uitgevoerd, met een looptijd van 01/07/2019 tot 30/06/2022. De term "agropole" verwijst in korte vorm naar dit project. Het doel van het project is het stimuleren van innovaties en grensoverschrijdende samenwerking in de agrobusiness, zodat het barrière-effect van de Duits-Nederlandse grens verminderd en het concurrentievermogen van bedrijven in de regio versterkt wordt. Net zoals een 'metropool' een beslissende impact heeft op de economische ontwikkeling van de stad en haar omgeving, moet in de 'agropole' de agrobusiness deze invloed uitoefenen op de economie en de samenleving. Dit leidt onder meer tot een verhoogd innovatievermogen van de bedrijven, waardoor synergieën kunnen ontstaan en een aantrekkingskracht voor geschoolde werknemers.
Eigenbijdrage	50% van de totale kosten, maar maximaal 10.000 euro, worden gefinancierd via het INTERREG VA-programma Deutschland-Nederland. De resterende kosten worden door de voucherpartners gefinancierd via hun eigen bijdragen. Het is aan de voucherpartners of ze gewerkte uren of financiële middelen opnemen. Bij de berekening van de gewerkte uren moet rekening worden gehouden met de uurtarieven zoals vermeld in bijlage 1. Tijdregistratie vindt plaats met behulp van een Excel-spreadsheet (te vinden op de websites van Agrobusiness Niederrhein en Brightlands Campus Greenport Venlo).

Eindrapport	De voucherpartners zijn verplicht om uiterlijk zes weken na het einde van het voucherproject een eindrapport in te dienen bij één van de vouchercoördinatoren. Het document „Richtlijn eindrapport voucherprogramma Agropole“ (zie bijlage 2) dient als leidraad.
Innovatiebudget	Het innovatiebudget omvat het volledige financiële bedrag dat aan het voucherproject wordt toegekend. Dit bestaat uit maximaal 50% van de financiering binnen het Agropole-project en ten minste 50% van de eigen bijdragen van de voucherpartners.
INTERREG	De Europese Unie heeft het INTERREG-financieringsprogramma gelanceerd om grensoverschrijdende samenwerkingen te ondersteunen. Het programma bevordert deze vorm van samenwerking over de Europese binnengrenzen heen. Het Agropole-project wordt uitgevoerd in het kader van het INTERREG VA-programma Duitsland-Nederland in de euregio Rhein-Maas-Noord ( <a href="http://www.deutschland-nederland.eu">www.deutschland-nederland.eu</a> ).
Lead Partner	Binnen het Agropole-project is Agrobusiness Niederrhein e.V. de Lead Partner. De Lead Partner is namens alle Agropole-projectpartners verantwoordelijk voor de declaraties. Tevens ondertekent de Lead Partner, namens alle Agropole-projectpartners, de voucherovereenkomst, mits deze goedgekeurd is.
MKB	Ex art. 2, lid 1 van bijlage 1 behorende bij Verordening (EG) 364/2004 moet onder een kleine en middelgrote onderneming worden verstaan: ondernemingen met minder dan 250 werknemers, met een maximale jaaromzet van 50 miljoen euro of een balanstotaal van maximaal 43 miljoen euro, waarbij is voldaan aan het zelfstandigheids criterium.
Stuurgroep	De stuurgroep bestaat uit twee Duitse en twee Nederlandse leden buiten het Agropole partnerconsortium. Het uiteindelijke besluit wordt op basis van een meerderheidsbesluit corresponderend met de beoordelingen in de stuurgroep bepaald.
Vouchercoördinator	Agrobusiness Niederrhein e.V. en Brightlands Campus Greenport Venlo hebben elk een vouchercoördinator. Samen zijn ze verantwoordelijk voor de ondersteuning van vragen en aanvragen met betrekking tot de innovatievouchers. Verder ondersteunen ze de voucherpartners bij de uitvoering van hun project.
Voucherovereenkomst	Indien een aanvraag voor een voucherproject goedkeuring krijgt van de stuurgroep, wordt de voucherovereenkomst ondertekend door de Lead Partner van het Agropole-project (Agrobusiness Niederrhein e.V.) en door de aanvrager van het voucherproject (namens alle voucherpartners). De voucherovereenkomst regelt alle verantwoordelijkheden.
Voucherpartner	Een bedrijf of instelling die samen met minimaal één andere voucherpartner bij de uitvoering van een voucherproject betrokken is, wordt voucherpartner genoemd.
Voucherproject	Een voucherproject is een project waarvoor de voucherpartners financiering aanvragen via het aanvraagformulier. Om te worden gefinancierd in het kader van het voucherprogramma van het INTERREG-project "Groeï en ontwikkeling tot grensoverschrijdende Agropole", moet het voorgestelde project voldoen aan criteria die in dit document zijn gespecificeerd.

**Artikel 2 – Doelstelling**

Het voucherprogramma binnen het Agropole-project is bedoeld om bedrijven en instellingen in de grensregio in staat te stellen innovatieve ideeën te implementeren en zo oplossingen te vinden voor problemen in de agrobusiness. Uiteraard brengt de implementatie van innovatieve ideeën een zeker financieel risico met zich mee, dat door het uitgeven van vouchers verminderd zal worden. De voucherpartners zijn bedoeld om kennis en ontwikkelingen in de agrobusiness over de grenzen heen te bevorderen.

**Artikel 3 – Voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor een voucher binnen het voucherprogramma van het Agropole-project, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- 3.1. De voucherpartners komen uit de agrobusiness. Hieronder vallen bedrijven en instellingen die tot de waardeketen van de agrobusiness behoren, dus met name toeleveringsindustrie, primaire land- en tuinbouwproductie, handel, verwerking, logistiek, dienstverlening, onderwijs, onderzoek en ontwikkeling.
- 3.2. Het voucherproject wordt uitgevoerd door een grensoverschrijdende samenwerking tussen Duitse en Nederlandse bedrijven en/of instellingen. Dit betekent dat per project minimaal één voucherpartner in Nederland en één in Duitsland moet zijn gevestigd.
- 3.3. De aanvrager moet een kleine of middelgrote onderneming (MKB) zijn. Daarnaast kunnen grotere bedrijven of onderwijsinstellingen ook voucherpartners zijn. Universiteiten ontvangen eveneens een maximaal financieringspercentage van 50%. Voor grotere bedrijven geldt echter een maximale dekkinggraad van 40%.
- 3.4. Minstens één van de voucherpartners heeft het hoofdkantoor in de Nederlandse provincie Limburg of aan Duitse zijde in het gebied van de euregio Rheinrhein-Maas-Noord, in Kreis Kleve of in Kreis Wesel. Bovendien zijn voucherpartners uit andere delen van de Euregio Rhein-Waal niet uitgesloten. In uitzonderlijke gevallen is ook deelname van voucherpartners uit andere delen van Duitsland of Nederland mogelijk.
- 3.5. De uitvoering van het voucherproject mag nog niet begonnen zijn. Alleen eerdere planning en formulering van ideeën is toegestaan.
- 3.6. De voucherpartners stemmen ermee in dat de resultaten van het voucherproject openbaar worden gemaakt.
- 3.7. Het project van de voucherpartners past binnen de beschreven doelstelling van het voucherprogramma beschreven in artikel 2.

**Artikel 4 – Kosten die in aanmerking komen voor een voucherbijdrage**

- 4.1. Alleen kosten die direct verband houden met de uitvoering van het voucherproject gelden als kosten die aan het voucherproject kunnen worden toegerekend.
- 4.2. Kosten kunnen alleen aan een voucherproject worden toegerekend als de diensten zijn uitgevoerd, gefactureerd en betaald binnen de duur van het voucherproject. De vroegst mogelijke startdatum van de projectduur is de datum van ontvangst van het aanvraagformulier.
- 4.3. Voor kapitaalgoederen die volgens de nationale jurisprudentie moeten worden geactiveerd, kan alleen afschrijving tijdens de projectperiode gefinancierd worden. De uitgaven voor onderzoeksopdrachten mogen niet hoger zijn dan 14.500 euro (exclusief btw).
- 4.4. Bij de in aanmerking komende kosten die aan het innovatiebudget kunnen worden toegewezen, horen in geen enkel geval verrekenbare omzetbelasting.
- 4.5. De kosten van het project van de voucherpartners kunnen niet gedeclareerd en gedeeltelijk gefinancierd worden binnen het Agropole voucherprogramma als:
  - a. aan de gedefinieerde voorwaarden voor het voucherprogramma (Artikel 3) niet of maar gedeeltelijk wordt voldaan;

- b. bestellingen of aankopen voor de uitvoering van het voucherproject gedaan zijn vóór de datum van volledige ontvangst van de aanvraag bij de vouchercoördinatoren;
- c. de aanvraag niet goedgekeurd is door de stuurgroep;
- d. er binnen het Agropole-project onvoldoende financiële middelen voor de innovatievouchers beschikbaar zijn.

#### **Artikel 5 – Hoogte van het innovatiebudget en de gefinancierde kosten**

- 5.1. Het maximale financieringsbedrag is 10.000 euro.
- 5.2. Een voucherproject dat wordt gefinancierd via het Agropole voucherprogramma en een innovatiebudget van 20.000 euro niet overschrijdt, krijgt 50% financiering.
- 5.3. Een voucherproject dat wordt gefinancierd via het Agropole voucherprogramma en een innovatiebudget heeft van meer dan 20.000 euro, ontvangt een financiering ter hoogte van de verhouding van het maximale financieringsbedrag (10.000 euro) tot de geplande projectkosten, zoals vermeld in het aanvraagformulier.
- 5.4. Het verschil in kosten tussen het innovatiebudget (projectkosten) en de financiering moet worden gefinancierd uit het eigen vermogen van de voucherpartner (eigen aandelen).
- 5.5. Een aanvrager krijgt maximaal één innovatievoucheraanvraag gehonoreerd.

#### **Artikel 6 – Indienen en verwerking van een aanvraag**

- 6.1. Voordat voucherpartners een aanvraag voor een innovatievoucher kunnen indienen, moet er een gesprek hebben plaatsgevonden tussen de voucherpartners en één van de vouchercoördinatoren.
- 6.2. Na het gesprek tussen de voucherpartners en de vouchercoördinator kan het aanvraagformulier in het Duits of Nederlands worden ingevuld en ondertekend worden ingediend bij de vouchercoördinator.
- 6.3. Aanvragen kunnen vanaf 1 mei 2020 worden ingediend. De startdatum voor het voucherproject is de startdatum die is gespecificeerd in de aanvraag. De startdatum kan echter nooit eerder zijn dan het moment waarop de volledige aanvraag door de vouchercoördinator is ontvangen. Vanaf het moment van ontvangst/stempel van ontvangst kan de aanvrager op eigen risico starten met het voucherproject.
- 6.4. Aanvragen worden op volgorde verwerkt na ontvangst van de volledige aanvraag.
- 6.5. Bij het aanvragen van de innovatievoucher geldt het aanvraagformulier die geldig is op het moment van de aanvraag. De versie van de "Voorwaarden Voucherprogramma Agropole " die geldig is op het moment van de aanvraag is ook van toepassing.
- 6.6. Zodra een volledige en ondertekende aanvraag is ontvangen, wordt de stuurgroep geïnformeerd en om advies gevraagd.

#### **Artikel 7 – Beoordeling, toekenning of afwijzing van een aanvraag voor een innovatievoucher**

- 7.1. Volledige aanvragen worden beoordeeld door de stuurgroep. Een positieve of negatieve beslissing over de aanvraag wordt genomen binnen maximaal vier weken na het indienen van de aanvraag. Deze beoordeling is definitief. Bezwaar maken en beroep doen hierop is niet mogelijk.
- 7.2. De stuurgroep bestaat uit twee Duitse en twee Nederlandse leden die niet werken voor één van de projectpartners. Als een van de gekozen leden in de loop van het project vertrekt, beslissen de drie Agropole-projectpartners over een passende vervanging.
- 7.3. De stuurgroep beslist op basis van een meerderheidsbesluit over een voucheraanvraag.
- 7.4. Bij een positieve beslissing stelt de vouchercoördinator de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de goedkeuring. Hierna wordt de voucherovereenkomst ondertekend door de aanvrager en de Lead Partner van het Agropole-project. De voucherpartners wordt geadviseerd om onderling een samenwerkingsovereenkomst op te stellen. Een voorbeeld hiervoor is te vinden op de websites van Agrobusiness Niederrhein e.V. en Brightlands Campus Greenport Venlo. Dit kan worden aangepast aan eigen omstandigheden en behoeften.

- 7.5. De ingediende voucheraanvraag en de “Voorwaarden Voucherprogramma Agropole” vormen de basis voor de voucherovereenkomst.
- 7.6. Bij een negatief besluit van de stuurgroep wordt de aanvrager door de vouchercoördinator schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit.
- 7.7. Wettelijke aanspraak op de goedkeuring van een voucher is in geen enkel geval mogelijk.

## Artikel 8 – Plichten voucherpartners

Aan de goedkeuring van de innovatievoucher zijn een aantal verplichtingen verbonden:

- 8.1. Voor documenten, facturen en boekingsdocumenten, bestellingen, betalingsbewijzen en alle andere documenten met betrekking tot de voucher is er een deadline voor opslag tot en met 30 september 2027.
- 8.2. Alle bewijsstukken moeten beschikbaar beschikbaar zijn als origineel of als gewaarmerkte kopie van het origineel.
- 8.3. Voucherpartners dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften voor het aanbesteden van diensten in het kader van het INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland. Voor het verstrekken van opdrachten inzake leveringen en diensten in het kader van het INTERREG VA-programma Deutschland-Nederland gelden de volgende grenswaarden (te vinden in bijlage 1 van de subsidiebepalingen van het programma INTERREG V A Deutschland-Nederland/artikel 3 RRL INTERREG DE-NL van de subsidiebepalingen INTERREG VA-programma Deutschland-Nederland):
  - a. Bedraagt het ordervolume voor één order minder dan 15.000 euro (exclusief omzetbelasting), is één offerte voldoende.
  - b. Bedraagt het ordervolume voor één (totaal) opdracht meer dan € 15.000 (exclusief omzetbelasting), dienen aantoonbaar tenminste drie offertes te worden opgevraagd.
- 8.4. Een opdracht opsplitsen in meerdere deelopdrachten is niet toegestaan. Bij gekoppelde deelopdrachten geldt de totale som van de opdrachten.
- 8.5. Het voucherproject dient binnen 12 maanden na de startdatum zijn afgerond, doch uiterlijk op 31 december 2021. Verlenging van de projectlooptijd is mogelijk met maximaal 2 maanden, mits de voucherpartner tenminste 1 maand voor het einde van het project een geldige reden bij de vouchercoördinator indient. De schriftelijke toestemming van de Agropole Lead Partner is vereist om de termijn te verlengen.

## Artikel 9 – Declaratie en betaling

- 9.1. De aanvrager moet binnen zes weken na afloop van het voucherproject een inhoudelijk én financieel eindverslag indienen bij de vouchercoördinator. Inhoudelijke eisen worden nader toegelicht in het “Richtlijn eindrapport voucherprogramma Agropole” (Bijlage 2). Dit eindrapport wordt door de vouchercoördinator op volledigheid beoordeeld en er wordt gecontroleerd of de werkzaamheden zijn uitgevoerd zoals in de innovatievoucher-aanvraag is overeengekomen. Als het eindrapport volledig is en door de vouchercoördinator wordt geaccepteerd, wordt het met alle urenstaten, facturen en betalingsbewijzen van de vouchercoördinator naar de Lead Partner gestuurd, zodat deze kan worden opgenomen in een declaratie richting het INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland.
- 9.2. De Lead Partner dient de door de aanvrager gedeclareerde kosten in bij het INTERREG VA-programma Deutschland-Nederland als onderdeel van een periodieke declaratie. Deze periodieke declaraties kunnen vier keer per jaar worden ingediend. Na controle en goedkeuring van de First Level Controller van de declaratie, wordt deze doorgestuurd aan de Certificeringsautoriteit van het INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland.
- 9.3. De Lead Partner zorgt voor betaling van de aangevraagde en gecontroleerde bijdrage aan de aanvrager binnen 30 dagen na ontvangst van de uitbetaling door de Certificeringsautoriteit van het INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland. De aanvrager is verantwoordelijk voor eventuele opsplitsing van de subsidie en uitbetaling hiervan aan de aangesloten voucherpartners.

**Artikel 10 – Informatieverstrekking en publiciteit**

- 10.1. Een voucherpartner kan op elk moment door een partner in het Agropole-project gevraagd worden om medewerking te verlenen aan een publicatie van de resultaten die zijn behaald of waar aan wordt gewerkt. Een voucherpartner is eraan gehouden te allen tijden medewerking te verlenen.
- 10.2. Om uitgaven voor activiteiten en publicaties (inclusief posters, websites etc.) in kader van het voucherproject te financieren, dient in elk geval de officiële benaming van het INTERREG V A-project benoemd te worden en het programmalogo dient geplaatst te worden.

**Artikel 11 – Rechtskeuze en geschil**

- 11.1. Op de samenwerking en uitvoering van het Agropole-project, inclusief het voucherprogramma, is uitsluitend Duits recht van toepassing. De voorwaarden zijn zowel in het Duits als in het Nederlands beschreven. Bij afwijkingen tussen de Duitse en Nederlandse versie is de Duitse versie van toepassing. De voucherovereenkomst wordt opgesteld in de taal van de aanvrager.
- 11.2. Meningsverschillen en onenigheden dienen in principe gezamenlijk in overleg met elkaar te worden opgelost. Indien dit tussen de betrokken partners niet mogelijk is, wordt eerst het programmabeheer van INTERREG ingeschakeld voordat de zaak ter arbitrage wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het gerechtelijk arrondissement Kleve.

**Artikel 12 – Looptijd en wijzigingen**

- 12.1. De voorwaarden voor het voucherprogramma Agropole treden in werking op 01 mei 2020 en gelden voor de duur van het Agropole-project.
- 12.2. Deze voorwaarden van het voucherprogramma Agropole kunnen tussentijds aangepast worden, mits de projectpartners van het Agropole-project hiertoe besluiten. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zijn de aangepaste voorwaarden vanaf dat moment van toepassing op alle nog toe te kennen innovatievouchers waarvoor de voucherovereenkomst nog ondertekend dient te worden. De versie van de voorwaarden die geldig waren op het moment van goedkeuring is van toepassing op alle eerder goedgekeurde projecten.

**Artikel 13 – Restitutie van de voucherbijdrage**

- 13.1. De vouchercoördinator stelt de voucherpartners onverwijld op de hoogte wanneer de voucherbijdrage met terugwerkende kracht geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken of herroepen of anderszins ongeldig wordt.
- 13.2. Wanneer de voucherbijdrage met terugwerkende kracht geheel of gedeeltelijk wordt ingetrokken of herroepen of anderszins ongeldig wordt, dient de voucherbijdrage onverwijld aan de Lead Partner te worden gerestitueerd. De Lead Partner zorgt ervoor, dat alle te restitueren gelden onverwijld aan de Certificeringsautoriteit van het INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland worden gerestitueerd.

**Artikel 14 – Overige bepalingen**

- 14.1. Indien enige bepalingen van deze voucherwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of om welke reden dan ook niet rechtsgeldig zijn, dan blijven de overige vouchervoorwaarden van toepassing. Dit geldt ook voor eventuele onvolledigheden in deze vouchervoorwaarden, rekening houdend met de subsidiebepalingen van het INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland en de “algemene groepsvrijstellingsverordening” (Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014).
- 14.2. Uitzonderingen op de “Voorwaarden Voucherprogramma Agropole” zijn alleen mogelijk bij gerechtvaardigde uitzonderingen en in overleg met de Lead Partner.
- 14.3. Voor het Agropole-project geldt de zogenoemde “algemene groepsvrijstellingsverordening” (Verordening (EG) nr. 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014, waarin wordt gesteld dat bepaalde groepen steunmaatregelen verenigbaar zijn met de

Gemeenschappelijke Markt conform de toepassing van artikel 107 en 108 van het EU-Verdrag.

- 14.4. Indien blijkt dat bij de uitvoering van het project de “Voorwaarden Voucherprogramma Agropole”, de subsidie bepalingen INTERREG V A-programma Deutschland-Nederland en de “algemene groepsvrijstellingsverordening” (Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Europese Commissie op 17 juni 2014) worden gewijzigd, dan geldt deze wijziging automatisch ook voor het Agropole-project.
- 14.5. Het Agropole-project wordt ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO), de provincie Limburg en het Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie des Landes Nordrhein-Westfalen. Agrobusiness Niederrhein e.V. is Lead Partner van het Agropole-project.

Van bovenstaande voorwaarden is een Duitse vertaling aanwezig. De Duitse versie is tevens juridisch bindend.

Projectpartners		
		
Gefinancierd door		
		
		
		

**Bijlage 1 – Urentarief per functiegroep**

Functiegroep	Definitie	Tarief per uur
2	Werknemers die in kleinere eenheden ten opzichte van andere medewerkers leidinggevende of delegerende taken vervullen, die specialistische vakkennis vereisen. Deze vakkennis is in principe door een opleiding in het hoger onderwijs verkregen (bijv. postdocs)	€ 51,-
3	Werknemers met uitgebreide tot complexe taken, waarvan de uitoefening vraagt om een afgesloten beroepsopleiding, meerjarige beroepservaring en specialistische vakkennis. De werkzaamheden worden vooral zelfstandig uitgevoerd. Tot deze categorie behoren ook werknemers die in kleinere eenheden ten opzichte van andere medewerkers leidinggevende of delegerende taken vervullen, bijvoorbeeld teamleiders.	€ 36,-
4	Werknemers met uitgebreide taken, waarvan de uitoefening vraagt om een afgesloten beroepsopleiding, eventueel verbonden met beroepservaring. Onder deze groep valt ook wetenschappelijk personeel (met afgesloten opleiding in het hoger onderwijs) zonder langjarige ervaring en zonder leidinggevende taken (bijvoorbeeld wetenschappelijk medewerkers).	€ 28,-
5	Werknemers met grotendeels eenvoudige taken, waarvan de uitoefening niet vraagt om een afgesloten beroepsopleiding, maar waarvoor wel branchespecifieke kennis en vaardigheden nodig zijn. De benodigde kennis en vaardigheden worden normaal gesproken binnen twee jaar opgedaan (studentmedewerkers, hulpkrachten etc.)	€ 15,-



## Bijlage 2 – Richtlijn eindrapport voucherprogramma Agropole

Zodat het eindrapport succesvol geschreven en ingediend kan worden, wordt aanbevolen om activiteiten, moeilijkheden, wijzigingen (moet worden besproken met de vouchercoördinatoren) en doorlopende kosten te documenteren. De voucherpartners kunnen daarvoor de volgende vragen als voorbeeld gebruiken:

- Is het project binnen de projectlooptijd afgerond? Zo nee, waarom niet?
- Welke activiteiten zijn in de loop van het project uitgevoerd? Verschillen deze van de geplande activiteiten die in de aanvraag aangegeven werden (niet alle of extra activiteiten uitgevoerd)? Zo ja, waarom en in welke mate?
- Welke moeilijkheden zijn er opgetreden tijdens de projectperiode en hoe gingen de voucherpartners hiermee om? Zijn er in alle gevallen oplossingen gevonden?
- Welke resultaten, innovaties en welke meerwaarde (ook ideëel) heeft het Voucherproject meegebracht voor:
  - ...de voucherpartner?
  - ...de agrobusiness-sector?
  - ...de grensregio Niederhein/Provincie Limburg?
- Welke public relations kanalen werden gebruikt? Persartikelen, publicaties op websites en via sociale media, uitnodigingen voor evenementen en programma's dienen bewaard te worden en later bij het eindrapport bijgevoegd te worden.
- Welke kosten zijn er ontstaan? Wijken deze af van de geplande kosten die in de voucheraanvraag aangegeven werden (niet alle of extra gemaakte kosten)? Zo ja, wanneer en in welke mate?